

Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2022-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del seguimiento y asistencia se participo en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria del municipio de San Antonio, San Marcos
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo técnico a COMUDE sobre los pilares de la Seguridad Alimentaria.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a monitora asignada para el municipio de Rio Blanco en el programa radial de Seguridad alimentaria con el tema que es Desnutrición. como parte de las articulaciones interinstitucionales que se realizan como acciones enfocadas al cambio de comportamiento acciones plateadas desde la COMUSAN de dicho municipio.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Por instrucciones del delegado Departamental y de la acciones programadas en el poa, se capacita a equipo de monitores en el tema Categorización de Comunidades.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegado departamental en generar reporte de reuniones de COMUSAN realizadas durante el mes de febrero y analizar acciones que se realizan en el departamento.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegado departamental en generar reporte de registros de casos con desnutrición y niños monitoreadas durante el mes de febrero en el departamento de San Marcos y de esta cuenta tener información actualizada de casos que reporta cada municipio.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Por instrucciones del delegado departamental se participo en reunión con gobernador departamental de San Marcos y la Comisión Técnica departamental de Alimentación Escolar, en donde se socializaron registros de la participación de SESAN en en el programa de alimentación escolar.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte de las coordinaciones con instancias no gubernamentales, por instrucciones del Delegado Departamental de San Marcos se tiene reunión con el representante de Nexos Locales, para conocer líneas de trabajo y de esta cuenta poder orientar las acciones a comunidades priorizadas.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo mensual para conocer lineamientos y metas a cumplir durante el mes de Febrero.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> Por requerimiento del Delegado departamental se participó en reunión ordinaria de CODESAN, y de esta cuenta conocer y brindar seguimiento a las acciones plasmadas en dicha reunión.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegado departamental a generar reporte de la cantidad de medios de comunicación que existen en el departamento, como parte del cumplimiento al poa delegación.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Por instrucciones del delegado departamental se participó en reunión de Comisión departamental de Alimentación Escolar. con el objetivo de poder conocer fechas donde se estarán capacitando a comisiones municipales de alimentación escolar, en donde nuestro personal técnico forma parte de las comisiones.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Por instrucciones del delegado departamental, se participó en reunión virtual con equipo de facilitadores regionales y de esta cuenta poder apoyar al delegado a trasladar dicha información a equipo técnico en reunión mensual de equipo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-