

## Informe de Actividades Febrero 2022

Quiche 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-228-2022-029
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la articulación de actividades contenidas dentro del Plan Operativo Anual de la Comisión.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la entrega de ecofiltro para los niños con desnutrición aguda con los integrantes de la Mesa Técnica D.A, abordando la importancia de aplicar Métodos de la Cloración del Agua para el consumo propio y contribuyendo a prevenir enfermedades en la familia.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en monitoreo de peso y talla de los niños con desnutrición aguda, consejería personalizada para lograr cambios de comportamiento en ellos, y apoyó en demostración de alimentos para una buena Nutrición y los cuidados para tener una buena higiene Personal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en gestionar y consolidar información para implementar la sala situacional de SAN en el Municipio de Chichicastenango.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Nutri- niño en los diferentes territorios del Municipio de Chichicastenango.</li> <li>Se apoyó en demostración del AFC, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional ( Consumo de Alimentos Nutritivos y las diez reglas de oro), sensibilizando a las personas sobre la importancia de tener una buena nutrición para prevenir enfermedades y la desnutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el consolidado de MODA, AFC y Actualización de datos de los niños con Desnutrición Aguda.</li> <li>Se apoyó en entrega de planificaciones, bitacoras, informes diarios, mensuales para informar sobre las actividades planificadas, y medios de verificaciones para presentar resultados de las actividades articuladas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en equipo de trabajo, reuniones de manera mensual en la Delegación Departamental de SESAN para el fortalecimiento de Capacidades en SAN.</li> <li>Se apoyó en reuniones de las diferentes comisiones Municipales a beneficio del Municipio de Chichicastenango y del Cuidado Ambiental de nuestra casa común.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2221813621406

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-