

Informe de Actividades Febrero 2022

Quetzaltenango 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-223-2022-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en primera reunión de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Sija, conformación de la junta directiva y calendarización de COMUSANES a realizar en el año 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN en recepción de donaciones de verduras y semillas para el municipio de San Carlos Sija, las donaciones son entregadas por RIJK ZWAAN en Chimaltenango Sacatepéquez.• Apoyo y acompañamiento en monitoreo y entrega de Alimento Complementario Fortificado en el municipio de San Carlos Sija, seguimiento de encuestas a las madres de los niños que son beneficiados con el ACF.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE) socialización de las acciones trabajada en el año 2021 por la COMUSAN en el municipio.• Apoyo y acompañamiento en reuniones con OMSAN, DMM, MAGA, MSPAS, GRUPO ENLACE, CARITAS GUATEMALA Y ALCALDE MUNICIPAL de San Carlos Sija con el objetivo de coordinar acciones a trabajar en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en primer reunión de CLUB DEL NIÑO CON BAJO PESO en el municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliarias a casos nuevos de DA, seguimiento de acciones por parte de la MESA TÉCNICA, entrega de atoles fortificados de a las familias. Monitor de SESAN da charlas de cambio de comportamiento en los hogares de San Carlos Sija.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en reuniones de MESA TÉCNICA en el municipio de San Carlos Sija, actualización de casos con DA y se da a conocer el seguimiento de los casos rezagados del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega al Delegado Departamental de SESAN de Bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas en el municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al Delegado Departamental de SESAN en reuniones y actividades convocadas con los monitores del Departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]


f) [Signature]
 Marco Antonio Monzo Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) [Signature]
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-