

## Informe de Actividades Febrero 2022

Quetzaltenango 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-204-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUSAN, con las instituciones Maga, Mides, Mspas, Educación, para coordinar actividades en el municipio de San Mateo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a Maga en elaboración de huertos para familias con niños con DA y bajo peso, para impartir charlas en cambio de comportamiento en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento con Inspectoría de Saneamiento ambiental en seguimiento a tomas de agua en tanques de agua para verificar si es apta para el consumo humano .</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en Reunión mensual de Comude en el municipio de San Mateo.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias a familias en Insan.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a Inspectoría de Saneamiento ambiental en charla de manipulación de alimentos y lavado de manos en el Centro de Salud de San Mateo.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento con Inspectoría de Saneamiento Ambiental para realizar tomas de agua domiciliar y medir el porcentaje de cloro en el agua.</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento con PROSAN , OMSAN, MAGA y DMM en visita a niño con DAM. y analizar como elaborar un huerto familiar.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en la realización de MODA a niño con DA en el sector de la Reforma, donde se localiza a niño con Da.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la realización de la encuesta de Nutri-niños a madres de de niños menores de 2 años.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación al delegado departamental para uso administrativo con la finalidad de mantener informado y así coordinar de una mejor manera las acciones y actividades en el municipio de San Mateo. Dando cumplimiento a lo requerido por fortalecimiento y delegado departamental, se da seguimiento y cumplimiento a los términos de referencia según contrato Se da seguimiento a informe mensual requerido por Delegado departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión institucional de Delegado Departamental con monitores, para la coordinación de acciones en trabajos a seguir en el municipio asignado.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento a actividades que el delegado departamental requiera, para fortalecimiento institucional.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2489 72146 0901

f)   


f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-