

Informe de Actividades Febrero 2022

El Progreso 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

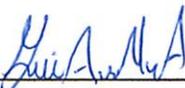
1. Contrato No. DSESAN-197-2022-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Sede Departamental de SESAN en la Participación de la Reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y conformación de Comisiones Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional-(COCOSAN) en los Municipios Asignados donde se socializaron los diferentes temas y en la cual participaron las diferentes Instituciones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Sede Departamental de SESAN en el Monitoreo de las diferentes actividades y acciones del POASAN de la COMUSAN, así como en el cumplimiento de la gran cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ayudo a Sede Departamental de SESAN en Coordinar en los Municipios asignados las diferentes actividades a desempeñar en los distintos ámbitos del Municipios esto con el finalidad de darle cumplimiento a la GCNN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Sede Departamental de SESAN en el Proceso de recopilación de información de los diferentes niños que presentan DA y Familias en INSAN de los Municipios donde se apoya esto con la finalidad de conocer la situación de la Familia y realizar acciones en coordinación con las diferentes entidades.

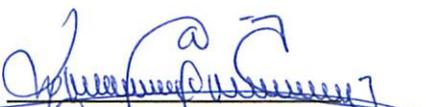
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Sede Departamental de SESAN en El Monitoreo de los casos de Niños con Desnutrición aguda, Riesgo Nutricional y familias en INSAN esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento en las familias mediante consejería y espacios de diálogo como lo acuerda la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Sede Departamental de SESAN en Reportar e informar sobre las diferentes actividades y acciones realizadas diariamente en los Municipios de Sanarate y San Antonio la paz del Departamento de El progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en Sede de SESAN El Progreso en estar presente en cada reunión y actividades solicitadas esto por parte del Delegado Departamental esto con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional y adquirir directrices.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-