

Informe de Actividades Febrero 2022

Petén 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2022-029
2. Nombre: Jerson Alejandro Estrada Góngora
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN en la realización de la reunión de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Flores en donde participaron diferentes actores institucionales, los temas tratados fueron: aprobación de cronograma de reuniones, aprobación del poa-comusan.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la delegación departamental de SESAN se realizó informe que brinda seguimiento al avance y cumplimiento de las metas, se trabajaron los registros de los medios de comunicación y actores en SAN con presencia dentro del municipio de Flores, Petén. Actividades contempladas en poa-comusan y que va permitir mejorar el trabajo del monitor municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyando a la delegación departamental se realizaron 2 visitas al centro de salud para actualizar el cuadernillo 5DA y los nuevos casos reportados. Se realizaron 4 MODA domiciliar de casos reportados con desnutrición en la aldea el Remate y Paxcamán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la actualización de casos DA activos para el mes de febrero en el municipio de Flores; de igual forma se presentaron los registros obtenidos en el hospital regional de san benito sobre casos DA que hacen uso de los servicios del hospital; datos que sirven para dar seguimiento en favor de mejorar la condición de cada caso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, informe de las actividades diarias de SAN que se ejecutaron con algunos de los actores que integran la COMUSAN, acciones realizadas en diferentes comunidades del municipio y que fueron coordinadas en reunión de COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyando a la delegación departamental se presentaron las bitácoras y planificaciones de las actividades desarrolladas en el mes de febrero, formatos debidamente firmados y sellados que forman parte del trabajo administrativo que realiza el monitor municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental se asistió a reunión de consejo comunitario de desarrollo municipal correspondiente al mes de febrero. Se contó con la participación de representantes de instituciones, alcaldes auxiliares, presidentes de cocodes, miembros del consejo municipal. Se dio a conocer los proyectos que se vienen ejecutando en la actual administración.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2625601781710

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PIÉTEM

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-