

Informe de Actividades Febrero 2022

Jutiapa 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-185-2022-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de nuestras atribuciones, está la articulación de procedimientos técnicos, implementación de estrategias y acciones para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en los diferentes niveles (municipal, departamental, nacional). Se participó en la comisión interinstitucional COMUSAN para dialogar y crear estrategias enfocadas al mejoramiento de la SAN, en el municipio de Yupiltepeque.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de nuestras atribuciones, está la articulación de procedimientos técnicos, implementación de estrategias y acciones para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en los diferentes niveles (municipal, departamental, nacional). Se participó en la comisión interinstitucional -COMUSAN- para dialogar y crear estrategias enfocadas al mejoramiento de la SAN, en el municipio de Zapotitlán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las COCOSANES e implementando la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, se realizó taller de emprendimiento familiar, con integrantes de COCOSAN y madres de familia de la comunidad de Talpetates, Zapotitlán. En coordinación con SOSEP e instituciones que integran la COMUSAN, con el objetivo de empoderar a la población desde el nivel comunitario, en temas vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las COCOSANES e implementando la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, se realizó taller de emprendimiento familiar, con integrantes de COCOSAN y madres de familia de la comunidad de Ceibita, Zapotitlán. En coordinación con SOSEP e instituciones que integran la COMUSAN, con el objetivo de empoderar a la población desde el nivel comunitario, en temas vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la municipalidad de Yupiltepeque, en participar en la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de febrero. Donde se hacen presentes cada una de las instituciones públicas del municipio, líderes comunitarios, sociedad civil, etc. con el objeto de tratar distintos temas en pro del municipio de Yupiltepeque. Así mismo se socializó la boleta de categorización de comunidades pobladas según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional y la importancia que tiene la misma, para el diagnóstico rápido del nivel de vulnerabilidad de cada comunidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la municipalidad de Zapotitlán, en participar en la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de febrero. Donde se hacen presentes cada una de las instituciones públicas del municipio, líderes comunitarios, sociedad civil, etc. con el objeto de tratar distintos temas en pro del municipio de Zapotitlán. Así mismo se socializó la boleta de categorización de comunidades pobladas según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional y la importancia que tiene la misma, para el diagnóstico rápido del nivel de vulnerabilidad de cada comunidad.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la actualización quincenal de listados NDA, con el objetivo de darle seguimientos a los niños inscritos al PROSAN y que puedan ser tomados en cuenta en los diferentes programas por parte de las instituciones ejecutoras.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26587 2209

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Fortalecimiento Institucional

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-