

Informe de Actividades Febrero 2022

Jutiapa 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

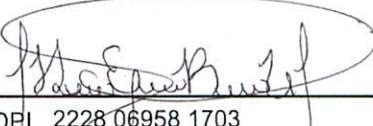
1. Contrato No. DSESAN-174-2022-029
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de Moyuta, donde se trataron temas de suma importancia para la SAN como lo fue la implementación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de plasmar las intervenciones que se llevaran a cabo durante el año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con el equipo de trabajo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de acciones a través de los diferentes monitoreos para mantener un control exacto en las familias con extrema pobreza y familias con menores con problemas de desnutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión con equipo de trabajo de la OMSAN, MSPAS y SESAN donde se coordinaron acciones a implementar en el ámbito comunitario con el fin de mantener una búsqueda activa menores que sufran del flagelo de la desnutrición y así mantener monitoreado a todo el municipio de Moyuta y fortalecer la SAN a nivel comunitario.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de acciones socializadas en la reunión mensual de COMUDE donde se trataron temas de suma importancia para las familias del municipio de Moyuta, como lo fue el mejoramiento de la carretera de aldea Las Flores de dicho municipio con el fin que la población tenga acceso a los mercados y servicios de salud mas cercanos y así fortalecer la SAN a nivel municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización del monitoreo de la desnutrición aguda a un menor detectado con problemas de desnutrición moderada de aldea Santa Cruz en coordinación con personal de la OMSAN del municipio de Moyuta, donde se brindó capacitación a la señora Angelica de Jesús Sánchez madre del menor con problemas de desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en compartir una copia firmada y sellada de los listados de niños con problemas de desnutrición de manera semanal con el fin de que la delegación pueda compartirlas con las instituciones ejecutoras a nivel departamental y así poder ayudar a las familias de los menores con problemas de desnutrición del municipio de Moyuta y puedan incluirlos en sus programas sociales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de trabajo con equipo de monitores municipales y delegada departamental Licda. Erika López donde se trataron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de implementar nuevas estrategias en el municipio de asignado de Moyuta.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 2228 06958 1703

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-