

Informe de Actividades Febrero 2022

Jalapa 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-170-2022-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la continuidad de la reunión ordinaria del mes de febrero del año 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para orientar y asesorar la función en SAN del municipio de San Carlos Alzate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión de Centro de Operaciones de Emergencia del mes de febrero del año 2022, para la coordinación de las circunstancias actuales emergentes por la pandemia del COVID-19, con el objetivo de aportar beneficios al municipio de San Carlos Alzate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la reunión del COMUDE del mes de febrero del año 2022, en la cual asisten los integrantes de la municipalidad, COCODES, e instituciones, tiene como fin presentar los objetivos y planes del municipio de San Carlos Alzate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a realizar levantamiento de Sala Situacional SAN, con líderes comunitarios, para tener un mejor diagnóstico sobre la situación de la comunidad del municipio de San Carlos Alzate.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para realizar monitoreo a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se notificó al Delegado Departamental SESAN la Planificaciones y Bitácoras semanales, para comunicar los resultados alcanzados en SAN del municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó la reunión con Delegado Departamental y monitores de la Delegación SESAN Jalapa, para dar seguimiento a los procesos en SAN. • Se apoyó al monitoreo del Programa del Alimento Complementario y Fortificado Nutri Niño de la aplicación Survery123, en la cual se realizó en el municipio de San Carlos Alzatate

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-