

Informe de Actividades Febrero 2022

Escuintla 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

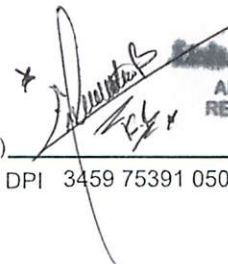
1. Contrato No. DSESAN-129-2022-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al adecuado funcionamiento de las COMUSAN en los municipios asignados, entregando el recordatorio y la agenda para la reunión del mes de febrero 2022, la cuál se llevó a cabo en las fechas establecidas, contando con la participación de todas las instituciones con presencia en el municipio, facilitando así la toma de decisiones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la agenda a tratar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de febrero, se promovió la inclusión de acciones en proyectos dirigidos a niños con Desnutrición Aguda para hacer cumplir las acciones del Plan Operativo Anual en los municipios de San José e Iztapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero en el municipio de San José se apoyó en la coordinación de la logística para entrega de bolsas de alimentos a niños con DA, que será un aporte mensual por parte de la municipalidad para complementar las entregas de harina de banano del proyecto Bana-Nutrición. En el municipio de Iztapa se realizaron visitas a nivel del hogar para monitoreo de niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Para conocer las coberturas, total de niños DA, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento, en el mes de febrero, el MSPAS de los municipios de San José e Iztapa, realizó la presentación de la sala situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Iztapa durante el mes de febrero 2022, se realizaron visitas domiciliarias realizando monitoreo a nivel del hogar con la aplicación Survey123, se realizaron monitoreos de desnutrición aguda en el centro de salud de los municipios de San José e Iztapa para el seguimiento de nuevos casos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero 2022 se reportaron todas las actividades realizadas en los municipios asignados, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados, en el mes de febrero, se tuvo participación en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo y la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Administradora con énfasis en Recursos Naturales Renovables**
ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES
COLEGIADA No. 29,524
 DPI 3459 75391 0509

f)  

f)  **Mardo Antonio Monzó Ruiz**
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  **Ing. Gabriel José Pérez Tuna**
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-