

Informe de Actividades Febrero 2022

Escuintla 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2022-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el transcurso del mes de febrero del año 2022 se sostuvieron reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para hacer entrega del Recordatorio, agenda y logística, así mismo se le solicito el apoyo de mobiliario y equipo para llevar a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Tiquisate, donde se trataron los siguientes temas: Sala situacional y POA COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio continuidad al Plan Operativo Anual de la COMUSAN 2022 para así cumplir con los objetivos y metas de los miembros COMUSAN en el municipio de Tiquisate para evaluar el impacto de la población objetivo por medios de las visitas interinstitucionales mes de febrero del año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron capacitaciones a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, a madres renuentes con niños de desnutrición aguda, capacitación sobre temas de seguridad alimentaria y nutricional a miembros de COCODES, líderes comunitarios sobre la ventana de los mil días del municipio de Tiquisate para el cambio de comportamiento de las personas en el mes de febrero del año 2022.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con la encargada de PROSAN del Centro de Salud de Tiquisate para coordinar la presentación de Sala Situacional en la reunión de COMUSAN, en conjunto con los miembros de la comisión se analizó dicha sala donde se priorizaron actividades del mes de febrero del año 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del mes de febrero se realizaron visitas a diferentes Puestos de Salud de las comunidades de Tiquisate también en el Centro de Salud para realizar el Monitoreo de la Desnutrición Aguda con el fin de conocer casos nuevos y recuperados de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada en el mes de febrero y se informó al delegado Departamental por medio de, constancias de comisión, MODA, Informe al delegado, bitácora de actividades y planificación semanal, con el fin de fortalecer la delegación Departamental de Escuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se participó en la reunión ordinaria de CODESAN la cual se llevó a cabo de forma virtual, también se asistió en la reunión de COMUDE de Tiquisate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-