

Informe de Actividades Febrero 2022

Baja Verapaz 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-103-2022-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó una alianza Interinstitucional para hacer entrega de una Asistencia Alimentaria por medida judicial, por parte de VISAN a familia de Xesiguan del municipio de Rabinal Baja Verapaz, así mismo se les dio una charla de planificación familiar y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se realizó el mapeo de actores en los municipios de San Jerónimo y Rabinal Baja Verapaz
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la manipulación de Alimentos con el grupo CADER del MAGA en aldea Guajaca, así mismo brindarles una charla de la buena higiene en la preparación de alimentos por la monitora de SESAN.• Se realizó Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en acompañamiento de MSPAS en el municipio de Rabinal y San Jerónimo y Rabinal B.V.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una reunión Interinstitucional para reactivar la Mesa Técnica de Alimentación Escolar y planificar diferentes charlas y visitas a los OPF del municipio de Rabinal B.V.• Se realizó capacitación de Agua Segura y la forma de purificarla artesanalmente en Aldea Santa Catarina de San Jerónimo Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo la entrega y el buen uso de asistencia alimentaria dada a familia en la comunidad de Xesiguan Rabinal Baja Verapaz.• Se participó en Reunión Ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en los municipios de Rabinal y San Jerónimo Baja Verapaz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindaron capacitaciones a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre el tema de Trabajo en equipo, en aldea Santa Catarina y Santa Cruz de San Jerónimo Baja Verapaz. • Se articularon acciones con diferentes instituciones ONGs y OGs para capacitar a miembros de la Organización de Padres de Familia OPF del municipio de Rabinal B.V.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó a la Delegada departamental sobre las actividades realizadas durante el mes, a través de las planificaciones y bitácoras semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con el Facilitador Regional y Delegada Departamental, en Delegación Departamental, Salamá, B.V. para fortalecer los conocimientos de los monitores municipales con los diferentes informes requeridos por SESAN Central para el año 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2735268711504
Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 37624

f) 
Marco Antonio Monzo Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-