

## Informe de Actividades Febrero 2022

Baja Verapaz 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

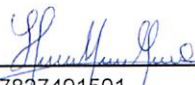
1. Contrato No. DSESAN-101-2022-029
2. Nombre: Hellen Yorlenni Milián García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Salamá, en la cual se abordaron los siguientes temas: Socialización de POA, resultados de categorización de comunidades priorizadas y Plan de capacitación a Instituciones que participan en dicha comisión.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con diagnóstico de Desnutrición en coordinación con MSPAS y representantes Institucionales.</li><li>• Se socializó el resultado del diagnóstico de InSAN en el municipio de Salamá Baja Verapaz, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas en beneficio del mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a COCOSANES de aldea Santa Barbara El Carnero, aldea El Aguacate, aldea San Julián Chuacus y Chuacusito con el tema: como influyen los alimentos en nuestra autoestima y estado de ánimo.</li><li>• Se visitó CRN de Rabinal Baja Verapaz, en seguimiento a caso de niña con diagnóstico de Desnutrición Aguda Severa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó consolidación de información a nivel comunitario en 6 comunidades que pertenecen a Sala Situacional Municipal, Salamá Baja Verapaz: aldea Santa Barbara El Carnero, Chilascó, Las Trojas, Las Tunas, Chuacusito y Chagüite.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la Comisión Municipal de Salud y Asistencia Social se realizó visita a Centro de Convergencia de aldea La Unión Barrios, la cual es comunidad priorizada, con el objetivo de identificar la calidad del servicio de salud y la causa de aumento de casos de Desnutrición.</li> <li>• Se realizó capacitación a informantes claves de aldea Chuacusito, aldea Las Trojas y aldea Santa Barbara El Carnero, en seguimiento al uso del tablero comunitario, cuadernillo comunitario y pluviómetro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de COFETARN, en seguimiento a las acciones y erradicación de basureros ilegales, para mejorar la salud y prevenir enfermedades en la población.</li> <li>• Se elaboró Plan de Capacitación en temas SAN enfocado a niños, adolescentes y jóvenes del municipio de Salamá Baja Verapaz.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión con Facilitador Regional y Delegada Departamental en donde se socializaron actividades de seguimiento y metas físicas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2717827491501

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzon Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-