

# Informe de Actividades Febrero 2022

Baja Verapaz 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

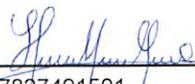
1. Contrato No. DSESAN-101-2022-029
2. Nombre: Hellen Yorlenni Milián García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

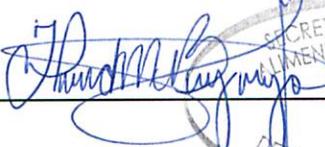
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Salamá, en la cual se abordaron los siguientes temas: Socialización de POA, resultados de categorización de comunidades priorizadas y Plan de capacitación a Instituciones que participan en dicha comisión.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con diagnóstico de Desnutrición en coordinación con MSPAS y representantes Institucionales.</li><li>• Se socializó el resultado del diagnóstico de InSAN en el municipio de Salamá Baja Verapaz, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas en beneficio del mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a COCOSANES de aldea Santa Barbara El Carnero, aldea El Aguacate, aldea San Julián Chuacus y Chuacusito con el tema: como influyen los alimentos en nuestra autoestima y estado de ánimo.</li><li>• Se visitó CRN de Rabinal Baja Verapaz, en seguimiento a caso de niña con diagnóstico de Desnutrición Aguda Severa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó consolidación de información a nivel comunitario en 6 comunidades que pertenecen a Sala Situacional Municipal, Salamá Baja Verapaz: aldea Santa Barbara El Carnero, Chilascó, Las Trojas, Las Tunas, Chuacusito y Chagüite.</li></ul>

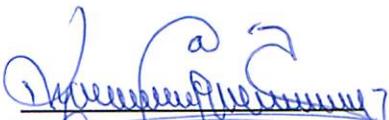
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la Comisión Municipal de Salud y Asistencia Social se realizó visita a Centro de Convergencia de aldea La Unión Barrios, la cual es comunidad priorizada, con el objetivo de identificar la calidad del servicio de salud y la causa de aumento de casos de Desnutrición.</li> <li>• Se realizó capacitación a informantes claves de aldea Chuacusito, aldea Las Trojas y aldea Santa Barbara El Carnero, en seguimiento al uso del tablero comunitario, cuadernillo comunitario y pluviómetro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de COFETARN, en seguimiento a las acciones y erradicación de basureros ilegales, para mejorar la salud y prevenir enfermedades en la población.</li> <li>• Se elaboró Plan de Capacitación en temas SAN enfocado a niños, adolescentes y jóvenes del municipio de Salamá Baja Verapaz.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión con Facilitador Regional y Delegada Departamental en donde se socializaron actividades de seguimiento y metas físicas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2717827491501

f)   


f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-