

# Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2022, se inició con el apoyo al Auditor Interno, en la digitación de papeles de trabajo de la auditoría al Área de Almacén, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.</li></ul>
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable a la auditoría que se lleva a cabo por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboran en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, entre otros documentos que han sido elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2022, se acompañó al Auditor Interno en las actividades requeridas.</li></ul>

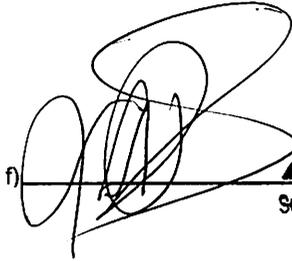
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de febrero de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

  
**Licda. Jekmy Lisbeth Luna Soyos**  
 ABOGADA Y NOTARIA

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2105117960101

  
 f) \_\_\_\_\_  
**Lic. Abner Enós Pérez Tomás**  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

  
 f) \_\_\_\_\_  
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-