Informe de Actividades Enero 2022

Baja Verapaz 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2022-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Proyeccion de actividades relacionadas a la SAN y la Estrategia de la GCNN con la Comisión Comunitaria de SAN para su ejecu ión en el 2022 a nivel comunitario. • Se visitó la Municipalidad de San Miguel Chicaj para la programación de las reuniones de COMUSAN en el municipio para que se realicen acciones a favor de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se visitó a COCODE en la comunidad de Caserío San Juan en la cual se le socializó la intervención de actividades que se realizaran en la comunidad con grupo de mujeres en tema SAN. • Se realizó visita domiciliaria a familia con caso de Desnutrición de la comunidad de Aldea El Progreso brindándole a la familia bolsas de arroz que fueron donadas para la disponibilidad de alimento en su hogar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se programaron actividades con la Oficina Municipal de la Niñez Adolecencia y Juventud para el seguimiento de monitoreos a familias con caso de D.A. en el municipio para acciones que se realizaran para la recuperación de los niños. • Se propusieron actividades a la Oficina Municipal de la Mujer, para realizar durante el año 2022, en función de fortalecer sus conocimiento en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a grupo de mujeres.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó la entrega de acreditación con secretario de la municipalidad para participar en reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se sostuvo reunión técnica para las acciones a realizar con representantes del MSPAS, para monitorear a niños que son diagnosticados con Desnutrición en el municipio de San Miguel Chicaj.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se dio seguimiento de monitoreo del consumo de arroz entregado a familias con caso de Desnutrición en el municipio de San Miguel Chicaj.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se informó a Delegada Departamental de acciones desarrolladas en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se entregaron constancias de comisiones para reflejar el trabajo realizado en comunidades del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participo en reunión de equipo en Delegación Departamental donde se abordaron temas relacioandas a la SAN. • Se participo en reunión virtual con autoridades superiores en el cual se dio a conocer sobre la metodologia de bitacora y planificación de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2810549831502

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)_____

f) Marco Antonio Morazán Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-