Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2022-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	• Apoyo en realizar diseño de nueva configuración de enlaces. • Apoyo en configuración de ruteo de página web de SESAN para nueva ip pública. • Apoyo en configuración de ruteo de página web SIINSAN para nueva ip pública. • Apoyo en configuración de ruteo de página web de monitoreo de cultivos MAGA para nueva ip pública. • Apoyo en configuración de ruteo de página web Sala situacional para nueva ip pública. • Apoyo en configuración de ruteo de página web aula virtual para nueva ip pública. • Apoyo en configuración de ruteo de página web de aplicaciones para nueva ip pública.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y caracteristicas de SESAN.	• Apoyo a realizar actualización de host06 e instalación nueva de veeam backup por fallo de servicio. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones a host08 y su respectiva aplicación. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones a host09 y su respectiva aplicación. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones a host10 y su respectiva aplicación. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones a host11 y su respectiva aplicación. • Apoyo en crear 10 ip virtuales para configuración de Fortinet.

		• Apoyo en realizar policitas y restricciones para la red SESAN en fortinet.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	• Apoyo en realizar configuraciones en Forti de enlace nuevo de internet de 50 mgb de la empresa MEGARED. • Apoyo en realizar configuraciones en Forti de enlace redundante de internet de 30 mgb de la empresa broadcom.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	• Apoyo a realizar backup de correo de 8 usuarios de correo. • Apoyo en realizar 70 backup a servidores virtuales para su resguardo. • Apoyo a realizar 3 backup de información de personal a nivel central.
5	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	• Apoyo a la aplicación de actualización de licencia de ESET para el nuevo período 2022.
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	• Apoyo a la solución de 203 soportes institucionales y departamentales.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Apoyo en supervisión de ingreso de acometida de enlace Broadcom. • Apoyo en supervisión de ingreso de acometida de enlace MEGARED. • Apoyo en reunión Catie para seguimiento de programas para 2022. • Apoyo a reunión para revisión de capacidades de almacenamiento e infraestructura de red SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
Informatica Y Admon.
En Telecomunicaciones
Colegiado 21,492
f)_____
DPI 1816 71840 0101

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____