Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2022, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores. • Revisión y actualización de las fichas técnicas de actividades de la producción física de las diferentes direcciones de la SESAN, tomando en consideración la estructuras aprobadas para el presente ejercicio fiscal. • Apoyo en la revisión y actualización del informe cuatrimestral de Rendición de Cuentas de la SESAN • Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2022, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores.
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Se realizó el análisis de las estructuras presupuestarias de las instituciones que vinculan sus estructuras presupuestarias al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022 con el objetivo que posteriormente se revisen en conjunto con los enlaces técnicos de planificación de dichas instituciones para el proceso de reprogramación 2022
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del POASAN 2022, tomando en consideración las recomendaciones emitidas por la SESAN e INCOPAS en el marco de las reuniones técnicas de la CONASAN.

4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la actualización del informe anual 2021 de seguimiento de los indicadores y actividades del Proyecto "Crecer Sano" Nutrición y Salud • Participación en la reunión con los delegados regionales donde se abordaron temas de actualización de la entrega de ACF y del Proyecto Crecer Sano • Participación en las reuniones semanales para el seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA. • Participación en las reuniones de seguimiento con personal del Banco Mundial, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Desarrollo para dar a conocer los avances de los indicadores y actividades realizados por SESAN durante el año 2021 en el marco del Proyecto Crecer Sano.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la elaboración del informe del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- correspondiente al año 2021, donde se incluye la ejecución de las metas físicas a nivel departamental y municipal de las diferentes intervenciones que realizan las 16 instituciones involucradas en el proceso. • Apoyo en la elaboración del informe de metas físicas del mes diciembre 2021 de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2939 90192 0101
Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)_____