Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-063-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Se participó en reunión mensual con autoridades superiores de SESAN, para recibir lineamientos de trabajo 2022 para el seguimiento a procesos que se desarrollan por parte de las delegaciones departamentales de SESAN
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se llevó a cabo reunión con los delegados de la región asignada – Huehuetenango, El Quiché y Sololá – con el fin de socializar lineamientos de trabajo, según las prioridades de la SESAN, para el seguimiento de procesos por parte de las delegaciones
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Se dio seguimiento con los delegados departamentales, para que los monitores municipales promuevan a nivel de COMUSAN, la participación en diplomado expres de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	• Se participó en reuniones de COMUSAN, con el propósito de fortalecer conocimientos a sus integrantes en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y CCSC a instituciones que SESAN apoya y coordina
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	• Se apoyó en reuniones de Comisiones departamentales de SAN de la región asignada, para la implementación de procesos de coordinación en SAN
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	• Se llevó a cabo reunión de trabajo con la delegada de El Quiché, para generar una propuesta de trabajo orientada a las prioridades de la SESAN

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	• Se participó en reunión de trabajo con el equipo de monitores municipales de la delegación de El Quiché y Huehuetenango, con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos establecidos en SAN
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	• Se llevó a cabo reunión con la delegación departamental de Huehuetenango, con el propósito de establecer que los lineamientos de trabajo establecidos por SESAN estén siendo socializados de forma clara y precisa para que puedan desarrollar sus actividades de forma eficiente y que contribuyan al cumplimiento de las metas
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	• Se participó en reunión de trabajo con la delegación de El Quiché, con la finalidad de crear espacios de participación para los monitores municipales y generar ideas para mejorar sus actividades en campo
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	• Se participó en reuniones de COMUSAN de la región asignada, con el propósito de apoyar a monitores municipales en los espacios de análisis, diseño y desarrollo de los Planes Operativos Anuales para contribuir al cumplimiento de actividades en SAN
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se participó en reuniones de socialización de procedimiento de manejo de combustible y servicios de vehículos con las delegaciones de Sololá y El Quiché, en acompañamiento a la Dirección de Fortalecimiento Institucional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2591 78284 1301

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)_____