# Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juárez**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-062-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional | • Se participo en reunión mensual de Autoridades Superiores con Facilitadores de Procesos Regionales con el propósito de establecer lineamientos de trabajo para el mes de enero dos mil veinte en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales | • Se llevo a cabo reunión mensual con delegados departamentales de la Región Central con el fin de trasladar lineamientos de trabajo para el mes de enero y con ello cumplir con los objetivos de la Secretaría. |
| 3 | c)Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo | • Se dio seguimiento con delegados departamentales para que sus monitores promuevan en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional la participación en el Diplomado Express de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. |
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación. | • Se participo en reunión mensual de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Escuintla con el propósito de fortalecer conocimientos a sus integrantes en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región | • Se participo y se dio seguimiento a la reunión mensual de la CODESAN del departamento de Sacatepéquez con el propósito de verificar su cumplimiento y generar temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional que permitan fortalecer los conocimientos de sus participantes para el desarrollo de acciones establecidas en planes operativos. |
| 6 | f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central | • Se llevo a cabo reunión de trabajo con delegada departamental de Chimaltenango para generar propuestas de trabajo que permitan satisfacer las prioridades planificadas por la Secretaría. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central | • Se participo en reunión de trabajo con el equipo de monitores de la delegación de Escuintla con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos establecidos en SAN para cumplir con los objetivos planteados para este año por la Secretaría. |
| 8 | h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | • Se llevo a cabo reunión con delegada departamental de Suchitepéquez con el propósito de establecer que los lineamientos de trabajo proporcionados de nivel central estén llegando a sus monitores de forma clara y precisa con el fin de desarrollar sus actividades de forma eficiente y que contribuyan al cumplimento de metas municipales y departamentales en SAN. |
| 9 | i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades. | • Se participo en reunión de trabajo con la delegación de Sacatepéquez con el fin de propiciar espacios de participación de sus monitores y con ello generar ideas que permitan mejorar sus actividades en campo. |
| 10 | j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN. | • Se participo en reuniones de Comusan de la región asignada con el propósito de apoyar a monitores en los espacios de análisis y diseño de sus planes operativos para contribuir al cumplimiento de actividades en SAN para el presente año. |
| 11 | k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN | • Se dio seguimiento con delegados departamentales para verificar que sus monitores participen en las reuniones de Comude para reactivar las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para generar acciones que contribuyan a dar respuesta a las necesidades inmediatas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919

f)_____
Mario Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)_____