## Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-45-2022-029</u>

2. Nombre:

Ana Beatriz Chavarria Rodriguez de Ixco

3. Unidad Administrativa:

Subsecretaría Técnica

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a. Apoyo en la elaboración, revisión y análisis de documentos técnicos, de Dictámenes y otros.  | Durante el mes de enero de 2022, se apoyó en la elaboración, revisión y análisis de documentos técnicos, de Dictámenes y otros.  |
| 2   | b. Apoyo en la formulación de documentos de respuesta a las demandas de información pública, evacuación de audiencias de instituciones del Estado tales como Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público y otras relacionados, manteniendo el registro oportuno y custodia de expedientes, presentación de informes y dictámenes requeridos. | Se brindó el apoyo en la formulación de documentos de respuesta a las demandas de información pública, evacuación de audiencias de instituciones del Estado tales como Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público y otras relacionados, manteniendo el registro oportuno y custodia de expedientes, presentación de informes y dictámenes requeridos |
| 3   | c. Elaborar y presentar al Subdespacho Técnico semanalmente un informe de la correspondencia recibida, evacuada y en proceso, así como los alertivos correspondientes.  | Se elaboró y presentó al Subdespacho Técnico semanalmente un informe de la correspondencia recibida, evacuada y en proceso, así como los alertivos correspondientes  |
| 4   | d. Apoyo en la redacción de correspondencia emanada del Subdespacho Técnico, así como en el seguimiento adecuado que corresponda.   | Se apoyó en la redacción de correspondencia emanada del<br>Subdespacho Técnico, así como en el seguimiento adecuado<br>correspondiente.  |
| 5   | e. Apoyar en la logística de reuniones organizadas por la Subsecretaría Técnica y elaboración de Actas, Minutas y otros documentos de soporte.  | Durante el mes de enero de 2022 se apoyó en la logística<br>de reuniones organizadas por la Subsecretaría Técnica y<br>elaboración de Actas, Minutas y otros documentos de soporte.  |
| 6   | f. Llevar las agendas e informes de cumplimiento de las distintas comisiones, mesas técnicas, grupos de trabajo y representaciones especiales por delegación de Despacho Superior.  | <ul> <li>Se llevaron las agendas e informes de cumplimiento de las<br/>distintas comisiones, mesas técnicas, grupos de trabajo y<br/>representaciones especiales por delegación de Despacho<br/>Superior</li> </ul>  |
| 7   | g. Apoyo en el seguimiento y revisión de informes técnicos, requerimientos logísticos de traslado requeridos por las Delegaciones Departamentales.  | Se brindo el apoyo en el seguimiento y revisión de informes técnicos, requerimientos logísticos de traslado requeridos por las Delegaciones Departamentales.   |

| 8                                   | h. Atención eficiente de las visitas de la<br>Subsecretaría Técnica. | <ul> <li>Se brindó atención eficiente de las visitas de la<br/>Subsecretaría Técnica.</li> </ul>   |
|-------------------------------------|--|--|
| 9                                   | i. Otras que sean requeridas por el Despacho<br>Superior.            | Se brindó el apoyo necesario en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior   |
| 5. Los do<br>Técnica do<br>Atentame | e SESAN.   | Ing. Gabriel José Pérez Tuna Subsecretario de Subsecretario Subsecretario TÉCNICO Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional One la Presidencia de la República -SESAN- |
|                                     | £/   |  |