Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2022-029
2. Nombre: Diana Guisela Solares Herrera
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en la gestión administrativa, monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	• Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, pedidos, etc. de la Dirección Financiera. • Se enviaron correos electrónicos a las diferentes áreas de la Dirección Financiera y personal 029 para conocimiento de procesos administrativos internos y para realizar los trámites correspondientes. • Se remitió a todo el equipo de la Dirección Financiera información y documentación trasladada por otras direcciones y/o instituciones.
2	Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia y documentos de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	• Se apoyó en el escaneo de la papelería ingresada y egresada de la Dirección Financiera. • Se apoyó en el escaneo de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- con sus respectivos documentos de soporte. • Se apoyó en el archivo físico y digital de oficios y documentos varios para respaldo de la Dirección Financiera.
3	Apoyo en la revisión y seguimiento de los expedientes que ingresan mensualmente para gestiones de pago en la Dirección Financiera. d) Apoyo en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de la SESAN u otras Instituciones.	• Se apoyó en la recepción de documentos ingresados a la Dirección Financiera para pago.
4	Apoyo en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de la SESAN u otras Instituciones.	• Se apoyó en entregar y dar seguimiento a la información brindada de las diferentes Direcciones de SESAN y otras instituciones en el mes de enero de 2022.

5	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el titular de la Dirección Financiera o autoridades superiores de la SESAN.	• Se atendieron requerimientos, solicitados por el Director Financiero de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1585 18551 0101

f)_____
Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____