Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2022-029
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	• Se apoyó en la realización de base de datos de la cuenta 1232.03 de Oficina y Muebles. • Se apoyó en la generación de reporte de CUR detallado de gasto de los años 2006 al 2021, para verificar las compras del renglón 322 que corresponde a la cuenta 1232.03, esto con el fin de ubicar el número de CUR de gasto y buscar el expediente físico para la documentación de respaldo, de los bienes que fueron ingresados erróneamente en el módulo de inventarios. • Se apoyó en la generación de reporte del Libro Mayor Auxiliar de cuentas en el módulo de contabilidad, para verificar que se encuentren registrados los CURS contables RAB, DAG, AINR, RASI, en las cuenta 1232.03 de Oficina y Mueble. • Se apoyó en la base de datos comparativa, en la cual se identificó los bienes que fueron registrados erróneamente y que no fueron contabilizados por la Dirección de Contabilidad del Estado, el fin de esta base es para realizar con el análisis y realización del Oficio que se enviará a la Dirección en mención. • Se apoyó en el Oficio para solicitar modificación y ajuste a la Dirección de Contabilidad del Estado de la cuenta contable 1235 Equipo Militar y de Seguridad.
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	• Se apoyó en la elaboración de Informe de Rendición de Cuentas de la SESAN del tercer cuatrimestre de la ejecución presupuestaria del año fiscal 2021. • Se apoyó en la actualización de diapositivas de Rendición de Cuentas del tercer cuatrimestre de la ejecución presupuestaria del año fiscal 2021. • Se apoyó en la generación de reportes que integra el Informe de Gestión y Rendición de Cuentas de la SESAN del tercer cuatrimestre del año fiscal 2021, así como el oficio que

		se envía a Ministerio de Finanzas Públicas y SEGEPLAN.
3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	• Se apoyó en la revisión de expedientes para la ejecución del gasto del mes de enero 2022. • Se apoyó en la revisión de la nómina de contratos bajo el renglón 029 del mes de enero de 2022.
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Financiera.
5	Apoyo en el cuadre de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	• Se apoyó en la revisión del cuadre de las base de datos interna del área de inventarios, con el fin que cuadre con el FIN 1 y FIN 2 del módulo de Inventarios del SICOIN de la Cuenta 1232.03 de Oficina y Muebles.
6	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Se apoyó con la recepción y archivo de los formularios 1H del área de almacén. • Se apoyó con Oficios de Presupuesto y de la Dirección Financiera.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2552 68645 0101

f) _____
Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____