## Informe de Actividades Enero 2022

Zacapa 31 de enero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-313-2022-029</u>

2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, correspondiente al mes de enero de 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul> <li>Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, también de otras comisiones que tengan relación con la SAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de enero de 2022.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter y Nutriniños, a realizarse en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de enero, del año 2022.</li> <li>Asistencia técnica a OMSAN de Gualán, brindando información sobre temas relacionados a la SAN, correspondiente al mes de enero, del año 2022.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de enero, del año 2022.</li> <li>Apoyo en el Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio de menores con Desnutrición Aguda, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de enero, del año 2022.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo en monitoreo y recolección de información de indicadores de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de enero, del año 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de enero, del año 2022.</li> <li>Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente al mes de enero, del año 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul> <li>Participación en reuniones de asistencia técnica en temas relacionados a la SAN, ya sea con el equipo de la Delegación o en representación de la Delegación, correspondiente al mes de enero, del año 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Director de Fortale EN FU Secretaria de Segurida

iento Institucional entaria y Nutricional

Ing. Gabriel José Pérez Tuna SUBSECRETARIO TÉCNICO Secreta la de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República -SESAN-