Informe de Actividades Enero 2022

Totonicapán 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-308-2022-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión de la COMUSAN; donde se presentó lo siguiente; Restructuración de la Nueva Junta directiva, Elaboración de cronograma de reuniones mensuales, Presentación del POA COMUSAN 2022, Planificación de actividades para las mini concentraciones en prevención de la desnutrición crónica, Avances del Proyecto del PMA de las transferencias monetarias y Socialización de la entrega de aves de postura por parte de Visión Mundial.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de la convocatoria para la reunión ordinaria de la COMUSAN a los actores que integran y participan, en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento técnico para las visitas domiciliares a niños diagnosticados con desnutrición aguda en las aldeas de Tzanjón, Pachichup, Tierra Blanca, y llenado de boleta de MODA visita al centro de salud para la identificación de nuevos casos de niños con D.A. en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la reunión de la COCOSAN para la restructuración de la nueva junta directiva para llevar acabo capacitaciones, Charlas educativas y fortalecimiento de conocimiento sobre la ventana de los mil días sobre las 10 acciones para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la logística de la entrega de transferencias monetarias por parte del PMA a las 250 familias beneficiarias, brindado comunicación para el cambio social y de comportamiento atreves de charlas educativas de las intervenciones de la ventana de los mil días en prevención de la desnutrición crónica e higiene en el hogar en acompañamiento de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración y entrega de las bitácoras y planificación semanal e informe mensual de actividades realizadas en el mes de enero del año 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo técnico al personal del MSPAS en las mini concentraciones integrales de salud para la promoción y entrega del alimento complementario fortificado Nutrí-Niños en las aldeas de Buena Vista, Chotzague, Tzanjón, Pitzal, Tierra Blanca, Patulup del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2450 78479 0801

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE TOTONICAPÁN
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____

f) _____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-