Informe de Actividades Enero 2022

Suchitepéquez 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-305-2022-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando reunión ordinaria con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con objetivo de validar el POA COMUSAN 2022 y dando seguimiento a las acciones de SAN con la participación de las instituciones activas dentro del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Enero 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- ante el pleno del consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Enero 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitación con miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para la apertura de sus funciones de cada integrante que conforman la misma, en la Aldea Nahualate del municipio Chicacao, correspondiente al mes de Enero de 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda, generada por MSPAS en el municipio Chicacao, correspondiente al mes de Enero de 2022.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visita domiciliar a las familias con niños menores de cinco años con problemas de Desnutrición Aguda, en el municipio Chicacao, correspondiente al mes de Enero de 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaboración de bitácora y planificación de actividades realizadas en el municipio de Chicacao, Suchitepéquez correspondiente al mes de Enero de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se participó en reunión de equipo con Delegada Departamental, para el traslado de información del nuevo formato de Bitácora y planificación, correspondiente al mes de Enero 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2095 81778 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-