Informe de Actividades Enero 2022

Suchitepéquez 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-304-2022-029
2. Nombre: Keren Rebeca Paúl Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental d e Suchitepéquez, realizando reunión ordinaria de COMUSAN para validar el POA COMUSAN 2022 dando el funcionamiento a las acciones establecidas, con la participación de las instituciones activas en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Enero del año 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento en charlas educativas de causas y efectos de la desnutrición a madres de niños menores de 2 años y a mujeres embarazadas en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Enero del año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando sobre actividades de la COMUSAN en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con la participación de líderes comunitarios durante el mes de Enero del año 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo al Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños durante visitas domiciliarias a madres de niños con DA en el municipio de Santo Domingo durante el mes de Enero del año 2022.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo integral a familias de niños con Desnutrición Aguda detectados por parte de MSPAS en el municipio de Santo Domingo durante el mes de Enero del año 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Informando de las actividades diarias como en la Planificación y realización de Bitácoras de trabajo en el municipio de Santo Domingo durante el mes de Enero del año 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Dando seguimiento en las visitas domiciliarias a familias beneficiadas en el Programa Mundial de Alimentos en acompañamiento de la DMM en el municipio de Santo Domingo, durante el año 2022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Reunión de equipo con Delegada Departamental durante el mes de Enero del año 2022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en coordinación y participación en la entrega de la Transferencia Monetaria no Condicionada del PMA a familias beneficiadas en estado de vulnerabilidad en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Enero del año 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3243936791006

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ GUATEMALA C.A.

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-