Informe de Actividades Enero 2022

Suchitepéquez 31 de enero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-300-2022-029

2. Nombre:

Sheily Elmidia Icó Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez 3. Unidad Administrativa:

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de COMUSAN-2022 estructurando la junta directiva de la misma en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de enero de 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- reactivando la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de enero de 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con integrantes de la COCOSAN, para darle seguimiento a la estructuración de la directiva y funciones por cada integrante de la misma, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de enero de 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, capacitando a integrantes de la COCOSAN, con el tema de autoestima, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de enero de 2022.

_		
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, monitoreo a niños con D.A en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de enero de 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando documento de planificación de actividades a realizarse semanalmente, correspondiente al mes de enero de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	 Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental, correspondiente al mes de enero de 2022. Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con Delegado Regional con temas administrativo, correspondiente al mes de enero de 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Director de Fort EN F Secretaria de Segur Monzón Ruiz miento Institucional

mentaria y Nutricional

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

SUBSECRE/TARIO TÉCNICO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República

-SESAN-