## Informe de Actividades Enero 2022

Suchitepéquez 31 de enero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2022-029

2. Nombre:

Thelma Madaly Cotill Ujpán

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión ordinaria para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de enero de 2022.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando análisis y validación del POA-COMUSAN 2022, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de enero.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando capacitación a madres de familia sobre alimentación saludable en niños menores de 5 años, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de enero.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión con encargada del servicio de salud para la actualización de la base de datos de Niños con desnutrición aguda, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de enero.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo Nutri-niños a través de entrevista con madres de familia del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de enero.</li> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo en conjunto con MSPAS y ONG Clínica Miller, dando seguimiento al control de crecimiento y consejería sobre cuidados de los menores con DA, bajo peso y retardo de crecimiento en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de enero.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre la elaboración de bitácora y planificación donde se plasman las actividades administrativas y de campo del municipio a cargo, durante el mes de enero.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con Delegada Departamental y monitores en seguimiento a las actividades técnicas y administrativas durante el mes de enero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

BIDAD ALIMENT

Atentamente,

DPI 2693 92114 1011

Marco Antoni Director de Fortale

Secretaria de Segu

Monzón Ruiz niento Institucional IONES

entaria y Nutricional

9-1-1

Ing. Gabriel José Pérez Tuna SUBSECRETARIO TÉCNICO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República

-SESAN-