Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-273-2022-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se dio seguimiento a la activación de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en el municipio de Ocós. • Se dio seguimiento a la activación de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en el municipio de La Blanca.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se socializo el plan operativo anual de las actividades que se realizarán en los meses próximos con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de Ocós • Se socializo el plan operativo anual de las actividades que se realizarán en los meses próximos con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de La Blanca
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizo sesión educativa a grupo de mujeres en donde se abordaron temas de manipulación de alimentos, higiene en el hogar y desnutrición en niños menores de cinco años en el municipio de Ocós. • Se realizo sesión educativa a grupo de mujeres en donde se abordaron temas de manipulación de alimentos, higiene en el hogar y desnutrición en niños menores de cinco años en el municipio de La Blanca
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se visito las instalaciones del puesto de salud donde se actualizo planilla de niños menores de cinco años con DA en el municipio de Ocós • Se visito las instalaciones del puesto de salud donde se actualizo planilla de niños menores de cinco años con DA en el municipio de La Blanca

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas a niños menores de cinco años con DA en el municipio de Ocós con el objetivo de contribuir en la mejora del estado nutricional, se realizaron sesiones educativas sobre la correcta alimentación en los niños a madres de familia. • Se realizaron visitas a niños menores de cinco años con DA en el municipio de La Blanca con el objetivo de contribuir en la mejora del estado nutricional, se realizaron sesiones educativas sobre la correcta alimentación en los niños a madres de familia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizaron bitácoras y planificaciones semanales las cuales fueron entregadas con su respectiva firma y sello a delegado departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participo en reunión de equipo donde se socializaron temas administrativos en la delegación de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3139 62340 1218

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SAN MARCOS GUATEMALA, C.A.

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-