Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2022-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	***ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO***	***ACTIVIDADES REALIZADAS***
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE para reactivar la Comisión Municipal de Salud y seguridad alimentaria del Municipio de Ixchiguán durante el año 2022 como también la creación de COCOSANES a nivel comunitario.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ixchiguán, para evaluar las actividades correspondientes al año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo en la coordinación con el encargado de la UTAM acciones de monitoreo de huertos familiares e invernaderos en comunidades con problemas de Seguridad alimentaria en el municipio de Ixchiguán. Se apoyo en la coordinación con el MAGA gestionar pilones de hortalizas para implementación de huertos familiares a familias de niños captados con DAM y DAS en el municipio de Ixchiguán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó visita al CAIMI del municipio de Ixchiguán para actualizar planilla de niños captados con DAM y DAS correspondiente al mes de Enero 2022. Se coordinó con personal de salud establecer fechas de monitoreo de niños captados con DAM y DAS y que están con tratamiento ambulatorio en el municipio de Ixchiguán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó MODA en hogares de niños captados con bajo peso y retardo en el crecimiento en comunidades de Ixchiguán Captados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se documentaron las actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados en los diferentes puestos de salud.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido en la GCNN y SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2317 03112 1201
Licenciado en Administracion Educativa
Darvin Augusto Merida de León
Colegiado No. 36,927

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzon Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-