Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2022-029
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realiza cronograma para la realización de reuniones ordinarias de COMUSAN para fortalecer las acciones sobre SAN en el municipio de Pajapita. Se participa en reunión de COMUDE, del municipio de Pajapita para reactivar la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realiza cronograma para la realización de reuniones ordinarias de la Mesa Técnica de SAN para fortalecer las acciones sobre seguridad alimentaria en el municipio de Ayutla.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realiza actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN DEL municipio de Pajapita. Se realizo actualización del Plan Operativo Anual de la Mesa Tecnica de SAN del municipio de Ayutla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizó la reactivacion de la COMUSAN en el municipio de Pajapita, actualizacion del POA, se dio a conocer la importancia de conformación de COCOSANES, se realizó la actualizacion de Mapeo de Actores en el municipio de Pajapita. Se realizó la reactivacion de la COMUSAN en el municipio de Ayutla, actualizacion del POA, se dio a conocer la importancia de conformación de COCOSANES, se realizó la actualizacion de Mapeo de Actores en el municipio de Pajapita.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizaron visitas al centro de salud para ver la sala situacional y coordinar para realizar los monitoreos a los niños captados con DA en el municipiode Pajapita . Se realizaron visitas al centro de salud para ver la sala situacional y coordinar para realizar los monitoreos a los niños captados con DA en el municipio de Ayutla .
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizo con MSPAS visitas domiciliares a niños captados con DA con el fin de verificar el estado nutricional que se encuentran los niños, dándoles consejeria a las madres de familia del cuidado que debe realizar con sus hijos en el municipio de Pajapita. Se realizó con MSPAS visitas domiciliares a niños captados con DA con el fin de verificar el estado nutricional que se encuentran los niños se le da consejeria a las madres de familia del cuidado que debe realizar con sus hijos en el municipio de Ayutla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se entregan informes y planificaciones de actividades de los resultados correspondientes a los municipios de Pajapita y Ayutla, al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se realiza reunión de equipo por parte del Delegado Departamentar para fortalecer las acciones y estrategias que son requeridas en los municipios de Pajapita y Ayutla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2349 04453 1215

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-