Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-263-2022-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se llevó a cabo una reunión con integrantes del Concejo Municipal, del municipio de Esquipulas Palo Gordo, para verificar y coordinar la realización de la primera reunión de COMUDE para poder reactivar las comisiones que funcionan dentro del mismo, incluyendo la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se actualizaron actividades en el Plan Operativo Anual 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Esquipulas Palo Gordo
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizó sesión educativa dirigida a madres de familia con niños menores de 2 años, sobre la ventana de los mil días, con el objetivo de cambiar malos hábitos en el cuidado de los niños. • Se participó en reunión para darle seguimiento al Acuerdo Interno 95-2021 y conocer el contenido y aplicación del mismo en las acciones que se realizan en los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Para tener información actualizada de la situación de niños con D.A. en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se visitaron los servicios de salud, donde se obtuvo información sobre la situación de los niños en estado de D.A. con el objetivo de realizar acciones que puedan mejorar la condición nutricional de los niños.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó monitoreo y seguimiento de niños con D.A., verificando su estado nutricional y las condiciones en las que viven, a través de visitas a los hogares, por lo que se le dio consejería a las madres encargadas del cuidado y alimentación de los niños, en base a lo que se pudo observar en la visita de campo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Durante el mes de enero, se presentaron bitácoras y planificaciones de manera semanal, para tener un cronograma de actividades a desarrollar e informar al Delegado Departamental sobre las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo, en la cual se analizaron los resultados de las actividades realizadas en cada municipio de intervención y la incidencia de las mismas en el mejoramiento de la seguridad alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2508196861201

Glenda Fabiola de León López
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
Colegiado 13,695

f)

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
-GUATEMALA, C.A.-

f)
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-