Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2022-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se dio seguimiento a la reactivación de la COMUSAN para el año 2,022 ante el Alcalde y/o Concejo Municipal de El Tumbador.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2,022 para poder aprobarlo en la primer reunión de COMUSAN del municipio de El Tumbador.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participo en sesiones educativas con madres de niños menores de 5 años, en donde se abordo el tema de como prevenir la Desnutrición Crónica, esta actividad se realizo junto al personal de Salud del municipio de El Tumbador.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con D.A. Se planificaron actividades con el encargado del Programa de Nutrición del MSPAS, como visitas domiciliarias a los casos activos en seguimiento a su recuperación. • Se visitó el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con D.A. Se planificaron actividades con el encargado del programa de nutrición de MSPAS, como visitas domiciliarias a los casos activos en seguimiento a su recuperación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados en planilla con D.A, con el objetivo de dar seguimiento a la recuperación nutricional de los casos activos, esta actividad se realizo junto al personal de MSPAS del municipio de San Pablo. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados en planilla con D.A. con el objetivo de dar seguimiento a la recuperación nutricional de los casos activos, esta actividad se realizo junto al personal de MSPAS del municipio de El Tumbador.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se enviaron bitácoras y planificaciones semanales de las actividades realizadas en los municipios de San Pablo y El Tumbador al Delegado Departamental con el objetivo de mantenerlo informado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo coordinada por el Delegado Departamental para tratar temas de importancia y fortalecimiento de actividades institucionales que se realizan en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1945962301219

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-