Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la primera reunión de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de enero del presente año con el fin de poder darle seguimiento al cronograma de las reuniones mensuales del municipio. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de enero del presente año con la finalidad de poder tratar asuntos de interes municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En el pleno de la reunión de la COMUSAN del mes de enero en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder empezar a dar ejecución a las acciones establecidas en él.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se asistió a la reunión de la Subcomisión de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializó el cronograma de reuniones de la mesa técnica de la comisión para poder verificar la correcta aplicación de los procesos. • Se asistió a la reunión con la Encargada de nutrición del Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder dar paso a la creación y activación de la mesa técnica de D.A. del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder dar acompañamiento para verificar la correcta aplicación de los procesos. • Se tuvo reunión con Educadora del hogar rural de MAGA del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder realizar el cronograma de capacitaciones a nivel comunitario.

		• Se tuvo reunión con el Supervisor Educativo del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder darle seguimiento a la situación actual de las Escuelas a nivel urbano y rural con el fin de establecer acciones a nivel de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud de Rio Blanco con el fin de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se participo en los programas radiales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en acompañamiento de los miembros de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco. • Se realizo en acompañamiento de MAGA y MSPAS las capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel rural del municipio de Rio Blanco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas domiciliares a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de las instituciones involucradas en la recuperación de los menores. • Se iniciaron los procesos para la implementación de la Sala Situacional en el municipio de Rio Blanco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a la Delegación Departamental San Marcos con la realización y envió de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de Enero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Enero, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2895062471201

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
GUATEMALA, C.A.

Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-