Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión con Alcalde Municipal, con el fin de solicitar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de la reunión de COMUDE, y promover la SAN en el municipio de San José El Rodeo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2022, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en conjunto con el concejal asignado a la comisión del municipio de San José El Rodeo, con el fin de hacer participe a las autoridades municipales en los procesos de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en reunión del Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del municipio de San José El Rodeo, en el cual se solicitó al pleno la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, para darle continuidad a los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se visitó al Centro de Salud del municipio de San José El Rodeo, con la finalidad de actualizar la sala situacional de niños captados con Desnutrición Aguda en el municipio, y así mismo programar monitoreos a través de visitas domiciliarias a los mismos, durante el mes de enero, en conjunto con personal de salud pública.

'5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San José El Rodeo, mediante visitas domiciliarias para la verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, en conjunto con personal de salud pública.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se elaboraron bitácoras y planificaciones semanales, mismas que fueron enviadas al Delegado Departamental, con el fin de reportar las actividades realizadas y resultados obtenidos en el municipio de cobertura.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de equipo de Trabajo, en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibió información del municipio de cobertura, lineamientos internos de la delegación y procesos administrativos, con el fin de mejorar el desempeño laboral en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3497 80226 1215

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SAN MARCOS GUATEMALA, C.A.

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-