Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2022-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se asistió a reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, efectuada en el salón municipal de San Cristóbal Cucho, en el mismo fue solicitada la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN según lo establece el artículo 36 del código Municipal, para darle seguimiento a las acciones de SAN a nivel municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• A través de la coordinación y articulación para retomar las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de San Cristóbal cucho. se efectuaron diferentes coordinaciones con representantes institucionales y de dependencias municipales siendo planificadas diferentes actividades que se desarrollaron durante el mes de enero en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En coordinación con representantes institucionales que integran la Mesa Técnica de Nutrición se llevó a cabo la primera reunión, desarrollada en instalaciones del puesto de Salud del municipio de San Cristóbal Cucho. con el objetivo de darle seguimiento a las acciones integrales durante el presente año, así mismo fueron planificadas las actividades que se desarrollaron durante el mes de enero. • Como acción para darle respuesta a la Linea de Acción 5 de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición GCNN, se desarrollaron programas radiales sobre temas enfocados al cambio social y de comportamiento, dirigida a la población del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Con el fin de actualizar datos de niños con DA, en el municipio de San Cristóbal Cucho, se realizó la actualización de la planilla de niños con desnutrición aguada DA en el puesto de salud del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el mes de enero se desarrollaron visitas domiciliarias a familias de niños con DA, en seguimiento, de tal manera se constató su estado de recuperación nutrición y para aportar en ello se brindó consejería a las familias sobre temas importantes como el consumo de alimentos que aportan nutrientes para la recuperación de los niños, importancia de un mantener un hogar saludable, como también de la importancia de acudir al servicio de salud a las citas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Como cumplimiento a las actividades administrativas, se realizaron bitácoras y planificaciones de las actividades que se desarrollaron en el municipio de San Cristóbal Cucho, misma fue enviada al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Como integrante del equipo de SESAN del Departamento de San Marcos, se participó en reunión Ordinaria de equipo de trabajo, en la cual fueron brindados lineamientos técnicas de actividades a desarrollarse a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1768 17867 1203

Brendy Sucelt López Estrada
Licenciada en Trabajo Social con Orientación en Proyectos de Desarrollo
Colegiado No. 34875

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____
Marco Antonio Morales Díaz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-