Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2022-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de Enero del año 2022 en el municipio de San Marcos se realizaron articulaciones y coordinaciones para la reactivación de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de ser un espacio de diálogo para la implementación de acciones que promuevan y fortalezcan la SAN. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Marcos en donde en coordinación con Consejal V de la municipalidad como Coordinadora de COMUSSAN en espacio brindado en la reunión se solicito la reactivación de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el Consejo Municipal y representantes de comunidades y cantones para trabajar conforme al POA 2022 todo lo relacionado al fortalecimiento de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En conjunto con Directora de DIMDEL-SSAN se socializaron los temas siguientes: el cumplimiento de POA 2022 y la Implementación de POLSAN en el municipio de San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Para darle seguimiento y cumplimiento a la prestación de Servicios Técnicos como monitora municipal me presente ante las Autoridades Municipales, Jefes de Dependencias e Instituciones que estan relacionadas en todas las actividades para el fortalecimiento de la SAN, reducción de la INSAN y prevención de todo tipo de Desnutrición en el territorio marquense. • Con la finalidad de tener información actualizada de los actores participantes dentro de COMUSSAN en el mes de

		enero del año 2022 se realizó actualización del Mapeo de Actores para tener información de los representantes de las diferentes instituciones gubernamemtales y no gubernamentales, ONG y dependencias municipales. • Con el objetivo de dar cumplimiento al plan institucional de SESAN y sus requerimientos se participó en capacitaciones para la implementación de los nuevos formatos de bitácoras y planificaciones como respaldo de las actividades realizadas para el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el mes de enero del año 2022 con la finalidad de obtener información actualizada se realizaron visitas a al área de salud, Centro de Salud y Hospital Nacional de San Marcos y con los datos obtenidos realizar la implementación de acciones y estrategias para la reducción de la INSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Con la finalidad de cumplir con el llenado de herramientas para el monitoreo de menores captados con desnutrición se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a menores captados durante el año 2021 en el municipio de San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Con la finalidad de documentar e infomar sobre las acciones y actividades a nivel técnico y administrativo se realizó envió de bitácoras y planificaciones durante el mes de enero del año 2022 al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Para dar cumplimiento a la participación en otras actividades requeridas por el Delegado Departamental se participó en la reunión ordinaria del mes de enero del año 2022 para conocer lineamientos de trabajo para el correcto accionar dentro de los territorios de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2533848421222

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-