Informe de Actividades Enero 2022

San Marcos 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-255-2022-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de el Quetzal San Marcos tratándose lo siguiente: a) Aprobar POA COMUSAN 2022 b) Elaboración de cronograma de Reuniones Ordinarias anuales de la comisión Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN c) Establecer, conformar o reanudar mesas técnicas municipales (subcomisiones) afines a COMUSAN d) Presentación de la sala Situacional de Salud y Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual con instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas en el municipio de el Quetzal San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en capacitación a grupo de familias de niños con bajo peso severo niños con DA con el fin de mejorar su estado nutricional en coordinación con MIDES, SALUD, MAGA Y SESAN en el municipio de el Quetzal San Marcos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se actualizo la Sala Situacional de niños con DA captados por el centro de salud del municipio de el Quetzal con el fin de coordinar visitas domiciliarias en coordinación con personal de Salud en las diferentes comunidades del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se participó en la realización de visitas domiciliarias a niños con DA el municipio de el Quetzal con el fin de conocer el estado nutricional de los mimos acompañado con personal de salud asignado al territorio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en la elaboración de bitácoras y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de el Quetzal y la Reforma las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2668 35066 1202

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SAN MARCOS -GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Adrián Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-