Informe de Actividades Enero 2022

Quiche 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-226-2022-029
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó el apoyo correspondiente con la realización de la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN durante el mes de enero, en el municipio de Canillá, todo esto con el fin de poder implementar mejores acciones y que estas sean adecuadas así como necesarias en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, brindando el apoyo institucional correspondiente.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se brindó el apoyo correspondiente con la realización de la reunión mensual de la Mesa Técnica Institucional de DA, con los miembros representantes de las diferentes instituciones con los que se cuenta con presencia en el municipio, para con ello poder coordinar de una manera mas adecuada las actividades que se realizarán para el beneficio de las familias de niños con DA durante el mes de enero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó el apoyo institucional correspondiente en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de enero, esto se hizo con el fin y propósito de poder realizar de una mejor manera el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro y para el desarrollo del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó el apoyo correspondiente en los procesos de implementación de huertos familiares así como brindarles el respectivo seguimiento a los mismos, como también a los que ya han sido implementados con las familias de los niños con DA y con los que están en riesgo de INSAN, esto en coordinación con la DMM de Canillá.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindo el apoyo correspondiente con el levantado de información para la debida actualización de la base de datos de NDA mediante las visitas semanales al CAP con el encargado de PROSAN, así como también llevando el control de información de campo mediante el levantado de información a través de la aplicación MODA V1 a niños con DA esto a través de las visitas domiciliares de monitoreo a familias de niños con DA, así como los monitoreos a las familias de los niños que están en riesgo de DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó el apoyo correspondiente con la elaboración, así como también brindando el traslado oportuno de: a) Los Reportes Diarios; b) Las Bitácoras Semanales; c) La Planificación de actividades semanales; y d) La Elaboración del informe mensual de actividades; Durante el mes de enero de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se brindó el apoyo correspondiente en las reuniones, capacitaciones, así como en las distintas actividades de equipo de trabajo, con el fin de obtener instrucciones de fortalecimiento para tener un mejor seguimiento de los procesos y realizar las actividades de la mejor manera posible dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2743668781418

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN QUICHÉ

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-