Informe de Actividades Enero 2022

Quetzaltenango 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-220-2022-029
2. Nombre: José Ramos Colop Salanic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento, en la realización de reuniones ordinarias y extra ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, en el municipio de san Miguel Sigüilá, departamento de Quetzaltenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento, en el cumplimiento del plan operativo anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de obtener los alcances propuestos correspondientes al mes de Enero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUDE, COEM y COMAE con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales y estratégicos para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de san Miguel Sigüilá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en la realización de mesa técnica, y consejo de coordinación agrícola, pecuaria municipal, para la elaboración de diseños, estrategias y metodologías, que permitan contar con la información de la sala situacional en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en la realización de monitoreos en la entrega de alimento complementario fortificado, jornadas integrales de salud y visitas domiciliares, para aportar en las acciones de implementación de herramientas e instrumentos de evaluación y monitoreo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realizar la sistematización y consolidado de todas las actividades, con el objetivo de reportar avances y resultados de las acciones implementadas y desarrolladas en el municipio de San Miguel Sigüilá, por medio de bitácoras y planificaciones semanales, e informe mensual.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en la realización de las reuniones de equipo, soporte técnico, apoyo a compañeros monitores y otras actividades requeridas por parte del delegado departamental, como estrategia de las acciones de fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2618 99295 0914

f)_____

f)_____
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN KARELIS, IXCOY GARCÍA
Nit Emisor: 97013773
SERVICIOS TÉCNICOS LILIAN S
SECTOR CENTRO zona 0, El Palmar, QUETZALTENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
627575EB-1C66-487E-8C5F-F359A9F036C4
Serie: 627575EB Número de DTE: 476465278
Numero Acceso:

NIT Receptor: 41255674
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN

Fecha y hora de emision: 31-ene-2022 12:52:38
Fecha y hora de certificación: 10-ene-2022 00:52:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicio técnicos prestados según contrato No. DSESAN-222-2022-029 correspondiente al periodo del 03 al 31 de Enero de 2022	4,677.42	0.00	4,677.42	
				TOTALES:	0.00	4,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Informe de Actividades Enero 2022

Quetzaltenango 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2022-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento a Municipalidad a entrega de nombramiento como Monitora Municipal en el municipio de El Palmar, en donde se socializó espacio para reactivación de COMUSAN ante el COMUDE y dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS y OMSAN para seguimiento de planificación para entrega de Alimento Complementario Fortificado por medio de Jornadas integrales y barridos nutricionales en el municipio de El Palmar, en dar continuidad en acciones de proyectos y programas en SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento reuniones ordinarias y actividades de la Comisión municipal de discapacidad COMUDIS y Comisión municipal de desarrollo COMUDE en el Municipio de El Palmar, con la finalidad dar a conocer la implementación de SSSAN y COCOSAN como parte del cumplimiento de los planes estratégicos en SAN del año 2022
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en actividades del ámbito municipal y comunitario como seguimiento a priorización de familias a INSAN, pobreza y pobreza extrema, familias con NDA como objetivo a realizar acciones de SAN , como seguimiento a TMNC en el municipio de El Palmar.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en coordinación interinstitucional para realizar monitoreos de peso y talla para evaluar la evolución de Niños menores de cinco años, haciéndole entrega de Alimento Complementario Fortificado y realizando encuesta de Nutrí Niños en el municipio de El Palmar, todo esto en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutricion.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y acompañamiento en informar al Delegado Departamental o Autoridades Superiores sobre las diferentes actividades diarias a realizar y coordinadas en el municipio o presentar informes requeridos por el Delegado Departamental o Autoridades Superiores todo esto en el marco de la GCNN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en reunión convocada por el Delegado Departamental y Facilitador Regional en instalaciones de MINECO relacionadas a instrucciones a aplicar en nuestras labores en el municipio asignado todo esto relacionado a dar cumplimiento a la GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3367 31752 0919

f)_____

f) Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-