Informe de Actividades Enero 2022

Quetzaltenango 31 de enero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-216-2022-029</u>

2. Nombre: Carmen Janeth Palacios Rodas de Barreno

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No. ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y acompañamiento a Municipalidad en la reunión de COMUDE para poder reactivar la COMUSAN.	
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN en la entrega de harina de banano a familias con extrema pobreza y niños con DA.	
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo y acompañamiento a MIDES, MSPAS en dar charlas sobre una alimentación adecuada en los Puestos de Salud del municipio de Flores C.C.	
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y acompañamiento en reunión con técnico de Salud Rural para planificar la realización de huerto en el Centro de Salud del municipio de Flores C.C.	

9	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo y acompañamiento a PROSAN en reunión para saber cuentos casos con DA hay detectados en el mes de enero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Entrega de Bitácoras y Planificaciones del mes de enero a Delegado Departamental utilizando el nuevo formato.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental y Facilitador Regional en reuniones requeridas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 3613 66957 0901

unt

to Institucional aria y Nutricional

Ing. Gabriel José Pérez Tuna SUBSECRETARIO TÉCNICO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República -SESAN-