Informe de Actividades Enero 2022

El Progreso 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-200-2022-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizo la solicitud a la Oficina Municipal de Planificación el punto para la reactivación de la COMUSAN en el Primer COMUDE del año 2022 en el Municipio de El Jícaro El Progreso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en la coordinación con OMSAN para verificación de POA COMUSAN 2022 y de esta manera darle cumplimiento a las acreditaciones de las diferentes instituciones en el Municipio de El Jícaro de El Departamento de el Progreso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindo apoyo en la entrega de pilones de loroco brindados por MAGA a las Comisiones Comunitarias De Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades Priorizadas en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindo apoyo en la actualización de Datos de niños en Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional mediante la cual se realiza incorporación en los diferentes programas Nutricionales con las diferentes instituciones en el Municipio de El Jícaro de El Departamento de El Progreso.

5°	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se llevo a cabo la Categorización en las comunidades Priorizadas mediante COMUSAN con el fin de tener datos actualizados para el ingreso en los diferentes programas de manera interinstitucional en el Municipio de El Jícaro de El Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizo la elaboración de bitácoras y planificación en los nuevos formatos de combustible para informar al Delegado Departamental sobre las actividades a realizar y ya ejecutadas así como su recorrido en el municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a la Reunión Técnica por requerimiento del Delegado Departamental para nuevas directrices así como para orientación acerca de los nuevos formatos de planificación junto al equipo de SESAN y de esta manera por fortalecer la SAN a nivel comunitario y Municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2453-85088-0301

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-