Informe de Actividades Enero 2022

El Progreso 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2022-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo en el municipio de Guastatoya a la Delegación Departamental de El Progreso, en el seguimiento y reactivación ante el COMUDE de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN-, esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones de la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya, en el monitoreo del cumplimiento, estructuración y seguimiento de acciones que están plasmadas en el POASAN de la COMUSAN, para así poder brindar información detallada al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso, en el seguimiento, cumplimiento y coordinación, de las diferentes acciones presentadas tanto en el ámbito municipal como a nivel comunitario en el municipio de Guastatoya, todo esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Guastatoya, en el Departamento de El Progreso, esto con el objetivo de tener actualizada la información de la Sala Situacional y así dar informe al Delegado Departamental sobre avances que se han obtenido en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en el monitoreo y seguimiento de los niños con desnutrición aguda, Riesgo Nutricional y familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Guastatoya, esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento y así dar cumplimiento a la linea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de manera documentada e informando al Delegado Departamental de forma Semanal las actividades y resultados que se han obtenido de acuerdo a los compromisos que se han adquirido de manera interinstitucional en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso con los diversos actores del mismo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en Reuniones Técnicas a la Delegación Departamental en Sede de El Progreso junto al equipo de SESAN para adquirir nuevas directrices y planes de trabajo para posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento correspondiente, con el fin de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario en el municipio de Guastatoya.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1704 48150 0203

Emerita Angelica Herrera Hernández
LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
COL No 34745

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) _____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-