Informe de Actividades Enero 2022

Petén 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2022-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental se reactivó la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dándole seguimiento al fortalecimiento y funcionamiento de las comisiones en conjuntos de las instituciones responsables de los pilares de SAN como lo son: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC y Municipalidad del municipio de Poptún, Petén.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental se presento y valido el POACOMUSAN 2022, ante la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para evaluar los planes de acción de SAN que corresponden durante el mes de enero 2022 en el municipio de Poptún, Petén.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se sensibilizó a madres con casos de Desnutrición Aguda, durante visitas domiciliares, sobre la importancia de la buena alimentación y la Ventana de los Mil Días; con el objetivo de lograr un cambio de comportamiento en los hogares en el municipio de Poptún.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizo análisis de la Sala Situacional e Interpretación de los datos para la toma de decisiones, así mismo proponer acciones y soluciones factibles enfocando las actividades en los pilares de SAN, en prevención, atención, y control de los niños DA, en el municipio de Poptún.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó MODA en el Centro de Salud del municipio de Poptún, para el control de casos nuevos de desnutrición aguda, reportados por MSPAS, también se apoyo en la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda en dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, informe de las actividades diarias de SAN que se ejecutaron con las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por medio del envío de la Bitácora Semanal del municipio de Poptún.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En apoyo a la Delegación Departamental se participó en las reuniones de COMUDE para la activación y funcionamiento de las Comisiones Municipales en el municipio de Poptún.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Licda. Sindy Viviana Marroquín Ayala
Licda. en Trabajo Social
Colegiado No. 18,557
DPI 2342 43783 1712

f) SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN DELEGACIÓN PETÉN

f) Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-