Informe de Actividades Enero 2022

Jutiapa 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-178-2022-029
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Jutiapa, en la cual en coordinación con las instituciones y autoridades locales se procedió a realizar la entrega de alimentos a los niños del PROSAN, raciones obtenidas gracias a las actividades realizadas por la COMUSAN. Así mismo el representante de la SESAN socializo el POA 2022 de la COMUSAN el cual fue elaborado por todas las instituciones que integran la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó al Municipio de Jutiapa, en la coordinación e integración de actividades para disminuir los indices de inseguridad alimentaria y nutricional InSAN, con el apoyó de todas las instituciones que conforman la COMUSAN a nivel Municipal, con el fin de establecer acciones y mejorar la SAN en dicho Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó al personal de salud del cap de Anonos Cantón Valencia, en las jornadas de Vacunación, peso y talla realizadas en las distintas aldeas de la parte alta de la montaña del Municipio de Jutiapa, con el fin de verificar el estado nutricional de los menores que sufren el flagelo de la desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Jutiapa, con Licda. Marta Julia Valdez, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer y compartir información en SAN a lideresas de las diferentes Comunidades de los Anonos Cantón Valencia, de manera que se pueda contar con información para la elaborar informes y salas situacionales en beneficio de la seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó al Centro de Salud de Jutiapa, en la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda acompañado con boleta de MODA, dando seguimiento nutricional a los casos reportados con DA por el personal a cargo del PROSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se procedió a la re activación de la comusan para el año 2022, así mismo se dio a conocer información de los niños que actualmente se encuentran en el PROSAN a todos los presentes, de igual manera se les da a conocer la importancia de la COMUSAN en el municipio de jutiapa en beneficio de la niñez en general, así como las familias en InSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en los centros de salud del municipio de Jutiapa, en donde se obtuvo copia de la información de la niñez que actualmente se encuentra en el PROSAN, para posteriormente socializarlos con MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB Y SOSEP, con la intención de integrarlos a los diferentes programas de gobierno.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2451 52199 2201

Lic. Psicología Clínica
William Obed Herrarte Rosales
Col.: 12,788

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Mateo Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-