## Informe de Actividades Enero 2022

Jutiapa 31 de enero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2022-029

2. Nombre:

Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Jutiapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Se apoyó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en el municipio de Comapa. En dicha sesión se tuvo la participación de los diferentes actores locales, así como del señor alcalde Estuardo Vásquez. Por último se procedió a programar actividades para el primer trimestre del año 2,022, las cuales van dirigidas a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul> <li>Se apoyó en las diferentes jornadas de vacunación de las comunidades de Comapa, de parte de SESAN se concientizó con temas de importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo se realizó entrevista a lideres de las comunidades para obtener información de importancia para la Sala Situacional 2021.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Se apoyó en el municipio de Asunción Mita, en actividad dirigida a las familias de los niños con DA así como las embarazadas en bajo peso. De lo anterior se procedió a brindar charlas educativas con temas de importancia como lo son: Higiene personal y en el hogar, Seguridad Alimentaria y Nutricional, alimentación complementaria y cuidado en la niñez con bajo peso. Por último y con el apoyo del señor alcalde Francisco Guardado se realizó la entrega de una ración de alimentos por familia.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó al equipo de nutrición de los servicios de salud de Comapa y Asunción Mita en las diferentes visitas al hogar de los niños DA que se encuentran detectados en el PROSAN, en compañía con MIDES y MAGA se realizó estudio socioeconómico a cada uno de los casos para poder incluirlos en los diferentes programas sociales de gobierno.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Se apoyó en reunión de trabajo de la delegación departamental de SESAN Jutiapa, con el fin de conocer el nuevo proceso de bitácoras de actividades y combustible, así como la planificación semanal de cada una de las acciones que se realizan a nivel territorio. Así mismo se recibieron instrucciones de trabajo para el presente año 2,022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Asunción Mita en la cual se dieron a conocer los proyectos de arrastre del año 2,021 así mismo lo que se realizaran para el presente año 2,022. Posteriormente de parte de los representantes de la COMUSAN se dio a conocer la importancia y apoyo que se ha recibido de parte del señor alcalde Francisco Guardado en relación a las familias en InSAN del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó a la delegada departamental de SESAN Jutiapa, Erika Godoy en la reunión ordinaria de CODESAN, en la cual se trataron temas de importancia para las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipios y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa Col. 38,314

DPI 2123 28514 2205

Secretaria de Segu

niento Instituciona

entaria y Nutricional

IONES

Ing. Gabriel José Pérez Tuna SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Re la Presidencia de la República

-SESAN-