Informe de Actividades Enero 2022

Jutiapa 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-172-2022-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de enero se brindó apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en participar en reunión de COMUSAN en los municipios de Yupiltepeque y Jutiapa con el objetivo de fortalecer los procesos y articular acciones que beneficien a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el contexto local.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• En el mes de enero se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en participar en reunión de COMUDE, en los municipios de Jalpatagua y Pasaco en donde se socializó al pleno la importancia del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el impacto que se genera al trabajar de forma conjunta internacionalmente y con líderes comunitarios.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se brindó apoyo en capacitar a miembros de COMUSAN en la importancia de crear sinergia interinstitucional para la generación de actividades en el ámbito comunitario y dar cumplimiento a lo que establece el articulo 1. de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en los municipios de Comapa y Conguaco.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• En el mes de enero se brindó apoyo a la delegación departamental en realizar capacitación mensual al equipo de monitores en el tema mapeo de actores con el objetivo de que puedan utilizar dicha herramienta técnica en campo.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se brindó apoyo a la delegación departamental en facilitar los registros del mes de enero del funcionamiento y seguimiento de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios del departamento de Jutiapa

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Se brindó apoyo a monitor municipal de Atescatempa en visita domiciliaria en la comunidad de Amatepeque en conjunto con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo de monitorear a menor con desnutrición aguda severa, así mismo se brindó apoyo en realizar monitoreo en el municipio de Zapotitlán.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	• Se brindó apoyo a la delegación departamental en facilitar registro de municipios del departamento de Jutiapa que ya cuentan con información recolectada de sala situacional para solicitar a SESAN central puedan facilitar usuario y contraseña para que dicha información sea ingresada a la plataforma y continuar con el proceso de establecimiento de alerta temprana en SAN a nivel municipal.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	• Se brindó apoyo en visitar las instalaciones de SOSEP para poder obtener apoyo de la delegada en facilitar personal a su cargo para realizar talleres de emprendimiento en los municipios que ya cuentan con COCOSAN conformada y poder fortalecer capacidades de los miembros de las comisiones en elaboración de productos de primera necesidad.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	• Se apoyó a la delegación departamental en visitar las instalaciones de la Procuraduria de los Derechos Humanos articular acciones que beneficien a familias en estado de Vulnerabilidad del departamento de Jutiapa y poder realizar gestiones de Asistencia Alimentaria.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	• Se participó en reunión de equipo convocada por la delegada departamental para la socialización del tema del plan de normas y procedimientos de SESAN para la presentación de bitácora y planificación semanal para el año 2022, abordando los temas de llenado correcto, metodología y tiempos para presentación de dichos documentos.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	• Se apoyó en facilitar a la delegación departamental cronograma de visita a COCOSANES activas, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	• En el mes de enero se brindó apoyo a monitor municipal asignado a Comapa en visitar a OMSAN para agendar fecha y visitar a comunidades vulnerables para la conformación de la COCOSAN, con el objetivo de fortalecer competencias de lideres comunitarios en temas SAN.

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• En el mes de enero se participó en capacitación convocada por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en donde se abordó en tema elaboración de bitácora y planificación para el año 2,022 y temas administrativos relacionados a combustible y reparación de vehículos Institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2131251102217

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTAPA
-GUATEMALA, C.A.-