# Informe de Actividades Enero 2022

Jalapa 31 de enero de 2022

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juárez**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2022-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en la participación y seguimiento de organización de comisiones de trabajo de COMUDE en la cual se conformó la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la presentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2022 en el municipio de Mataquescuintla. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de enero, contando con la participación de actores municipales, lideres comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de Mataquescuintla para dar seguimiento de los proyectos que se ejecutan en el Municipio. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se apoyó en el monitoreo de casos con Desnutrición Aguda en visita al hogar reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en el seguimiento de los casos identificados y reportados de las diferentes comunidades y cantones del municipio de Mataquescuintla. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar Planificación y Bitácoras semanales correspondientes al mes de enero para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquesuintla. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Se apoyó en reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de acciones que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.<br>• Se apoyo al monitor del municipio de Jalapa en el monitoreo de casos reportados con Desnutrición Aguda por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, donde llevo a cabo visita a sus hogares. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2264572650101

*Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar*
*Nutricionista*
*Colegiada No. 5458*

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACION DE JALAPA -GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
*-SESAN-*