Informe de Actividades Enero 2022

Jalapa 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-170-2022-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participé en el seguimiento de las Comisiones Municipales por parte del COMUDE, en donde se conformó la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- teniendo la participación de las instituciones Gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales, oficinas municipales, que desarrollan en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN, en la presentación de Plan Operativo Anual 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participé en la primera reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de enero del 2022, con la participación de actores municipales, líderes comunitarios, instituciones, y ONGS que se encuentran en el municipio, para los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de Información para Mapeo de Actores Institucionales que tienen la participación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se monitorearon casos con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate en donde se realizó visita domiciliar, en la cual se impartió charlas de higiene y de Alimentación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se informó al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en presentar Planificación y Bitácoras semanales, para dar a conocer las actividades y procesos obtenidos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se llevó a cabo la reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa, para la coordinación, fortalecimiento de las acciones en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional de los diferentes municipios del departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____

DPI 2140903292101

Licda. Dulce María Bonilla Morales

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Colegiado No. 34,173

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACION DE JALAPA GUATEMALA, C.A.

f)_____

Director de Fortalecimiento Institucional

EN FUNCIONES

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f)_____

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

SUBSECRETARIO TÉCNICO

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

De la Presidencia de la República

-SESAN-