Informe de Actividades Enero 2022

Jalapa 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la participación y seguimiento de organización de comisiones de trabajo de COMUDE en la cual se conformó la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
2	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la presentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2022 en el municipio de San Manuel Chaparrón.
3	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de enero, contando con la participación de actores municipales, lideres comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de San Manuel Chaparrón para dar seguimiento de los proyectos que se ejecutan en el Municipio.
4	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.

5	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en el monitoreo de casos con Desnutrición Aguda en visita al hogar reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en el seguimiento de los casos identificados y reportados de las diferentes comunidades y barrios del municipio de San Manuel Chaparrón.
6	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar Planificación y Bitácoras semanales correspondientes al mes de enero para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.
7	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de acciones que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del departamento de Jalapa. • Se apoyó en la participación del taller sobre implementación de SIDESAN y SIMSAN en el departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2572 62083 2101

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JALAPA
GUATEMALA, C.A.

f) _____
Mario Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-